

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Polanowie**

Wersja zaktualizowana – październik 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Polanowie, w szczególności cele jego stosowania, zakres obserwowanych obszarów, zasady dostępu do obrazu i nagrań, okres przechowywania nagrań, zasady ich zabezpieczania i udostępniania oraz środki organizacyjne i techniczne służące ochronie danych osobowych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego;
 - b) **Zakładzie** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Polanowie;
 - c) **Kierownika Zakładu** – rozumie się przez to osobę uprawnioną do kierowania Zakładem;
 - d) **monitoringu wizyjnym** – rozumie się przez to system urządzeń i oprogramowania umożliwiający obserwację oraz rejestrację obrazu;
 - e) **Administratorze** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Polanowie jako administratora danych osobowych;
 - f) **IOD** – rozumie się przez to Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora;
 - g) **RODO** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - h) **UDL** – rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - i) **Kodeksie pracy** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - j) **pacjencie** – rozumie się przez to osobę zwracającą się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład lub osobę wykonującą zawód medyczny w Zakładzie.
3. Monitoring wizyjny stosowany jest z uwzględnieniem w szczególności:
 - a) art. 23a oraz art. 24 ust. 1 pkt 12 i ust. 2 UDL;
 - b) art. 5, art. 6, art. 9, art. 13, art. 15, art. 24, art. 25 i art. 32 RODO – w zakresie mającym zastosowanie do danego procesu przetwarzania;
 - c) art. 20 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności prawa pacjenta do poszanowania intymności i godności;
 - d) art. 22² Kodeksu pracy – w zakresie, w jakim monitoring obejmuje pracowników i spełnione są przesłanki jego stosowania wobec pracowników;
 - e) przepisów wykonawczych dotyczących pomieszczeń i urządzeń podmiotów wykonujących działalność leczniczą, jeżeli mają zastosowanie do danego obszaru lub rodzaju świadczeń.
4. Kierownik Zakładu odpowiada za wykorzystywanie monitoringu zgodnie z przepisami prawa, w szczególności za zapewnienie, aby jego zakres był niezbędny, adekwatny i proporcjonalny do przyjętych celów.
5. Monitoring prowadzony jest z poszanowaniem prywatności, intymności i godności pacjentów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Zakładu. Kamery nie mogą być kierowane w sposób pozwalający na obserwację obszarów, których monitorowanie nie jest niezbędne do realizacji określonych celów.

II. CELE I ZAKRES MONITORINGU

6. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Zakładu;
 - b) ochrona mienia Zakładu oraz mienia osób przebywających na jego terenie;
 - c) ochrona wejść, ciągów komunikacyjnych, parkingów i innych obszarów, w których istnieje uzasadnione ryzyko zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia;
 - d) ustalanie przebiegu zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa osób lub mienia – w zakresie zgodnym z pierwotnym celem przetwarzania oraz obowiązującymi przepisami.
7. Monitoring pomieszczeń ogólnodostępnych może być stosowany, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników, zgodnie z art. 23a UDL.
8. Monitoring pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne lub przebywają pacjenci, może być stosowany wyłącznie wtedy, gdy jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Przy podejmowaniu decyzji o jego zastosowaniu uwzględnia się w szczególności potrzebę zastosowania monitoringu

w danym pomieszczeniu, konieczność ochrony danych osobowych oraz obowiązek poszanowania intymności i godności pacjenta.

9. Jeżeli monitoring obejmuje obszar wejścia do gabinetu, rejestracji albo inne miejsce, w którym mogą znajdować się informacje dotyczące zdrowia, dokumentacja lub ekrany urządzeń, kadr kamery powinien być ustawiony tak, aby ograniczyć możliwość rejestrowania treści dokumentów, ekranów, danych wyświetlanych na urządzeniach oraz wnętrza gabinetów w zakresie wykraczającym poza cel monitoringu.

10. Monitoring obejmuje budynki Zakładu oraz teren wokół budynków w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1. Załącznik nr 1 podlega niezwłocznej aktualizacji po każdej zmianie liczby kamer, ich lokalizacji lub zakresu obserwowanego obszaru.

11. System monitoringu obejmuje kamery, urządzenia rejestrujące, urządzenia sieciowe, stanowiska podglądu oraz oprogramowanie służące do rejestracji, odtwarzania, eksportowania i zarządzania obrazem.

12. Rejestracji podlega wyłącznie obraz. Rejestracja dźwięku jest zabroniona, o ile szczególny przepis prawa nie stanowi inaczej.

13. W Zakładzie nie stosuje się atrap kamer jako elementu systemu monitoringu.

14. Monitoring może funkcjonować całodobowo. Decyzję o trwałym lub czasowym wyłączeniu systemu albo jego części podejmuje Kierownik Zakładu lub osoba przez niego upoważniona, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa i ciągłości działania.

III. DANE, RETENCJA I ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ

15. Nagrania mogą obejmować w szczególności wizerunek osób, oznaczenie daty i czasu zdarzenia oraz inne informacje widoczne w kadrze, w tym numery rejestracyjne pojazdów, jeżeli znajdują się w monitorowanym obszarze.

16. Nagrania zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. Okres przechowywania nagrań ustala się zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania i konfiguracją systemu, przy czym nie może on przekraczać 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

17. Po upływie ustalonego okresu retencji nagrania podlegają trwałemu usunięciu, w szczególności poprzez automatyczne nadpisanie, chyba że zostały wcześniej prawidłowo zabezpieczone w związku z konkretnym zdarzeniem lub obowiązkiem prawnym.

18. Jeżeli nagranie stanowi lub może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa albo jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, może zostać zabezpieczone przed automatycznym usunięciem na okres niezbędny do realizacji tego celu, z zachowaniem zasady minimalizacji danych.

19. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien wskazywać co najmniej datę, przybliżony czas i miejsce zdarzenia, jego krótki opis oraz uzasadnienie potrzeby zabezpieczenia. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2.

20. Samo złożenie wniosku o zabezpieczenie nagrania nie oznacza automatycznego prawa do otrzymania kopii nagrania. Zabezpieczenie ma w pierwszej kolejności zapobiec usunięciu materiału przed rozpatrzeniem właściwego żądania lub przed wystąpieniem uprawnionego organu.

IV. DOSTĘP I UDOSTĘPNIANIE NAGRAŃ

21. Dostęp do bieżącego podglądu oraz nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych. Zakres uprawnień powinien odpowiadać zasadzie minimalnego dostępu.

22. Nagrania mogą być udostępniane organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności sądom, prokuraturze, Policji oraz innym organom prowadzącym postępowanie, na podstawie prawidłowego żądania lub wniosku.

23. Osoba, której dane dotyczą, może wykonywać prawa przysługujące jej na podstawie RODO, w tym prawo dostępu do danych na zasadach określonych w art. 15 RODO. Zakres realizacji prawa dostępu podlega ocenie w konkretnym przypadku, z uwzględnieniem praw i wolności innych osób.

24. Jeżeli realizacja prawa dostępu wymaga wydania kopii fragmentu nagrania, Administrator podejmuje odpowiednie środki w celu ochrony danych i praw osób trzecich, w szczególności przez ograniczenie zakresu materiału, anonimizację, maskowanie wizerunku lub zastosowanie innego właściwego środka technicznego, o ile jest to konieczne i możliwe.

25. Każde udostępnienie lub eksport nagrania powinno być odnotowane w sposób umożliwiający ustalenie co najmniej daty, zakresu nagrania, podstawy lub celu udostępnienia, odbiorcy oraz osoby wykonującej czynność. Jeżeli nagranie przekazywane jest na nośniku elektronicznym, nośnik powinien być odpowiednio zabezpieczony.

26. Wzór wniosku o realizację prawa dostępu do danych z monitoringu stanowi Załącznik nr 3. Korzystanie z wzoru nie jest warunkiem skuteczności żądania, jeżeli z treści zgłoszenia jednoznacznie wynika zakres żądania i możliwa jest identyfikacja osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem zasad bezpiecznej weryfikacji tożsamości.

V. BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMU I NADZÓR

27. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do ryzyka, w szczególności:

- a) ograniczenie dostępu do systemu i nagrań do osób upoważnionych;
- b) stosowanie indywidualnych kont użytkowników wszędzie tam, gdzie jest to technicznie możliwe, oraz zakaz nieuzasadnionego współdzielenia danych uwierzytelniających;
- c) nadawanie uprawnień zgodnie z zakresem obowiązków oraz ich okresowy przegląd;
- d) stosowanie odpowiednich haseł, mechanizmów uwierzytelniania i zabezpieczeń transmisji, w szczególności dla dostępu zdalnego;
- e) ograniczenie możliwości eksportu nagrań do osób posiadających odpowiednie uprawnienia;
- f) prowadzenie lub zapewnienie rejestrowania istotnych operacji w systemie, jeżeli system posiada taką funkcjonalność;
- g) ochronę rejestratorów, serwerów i stanowisk podglądu przed dostępem osób nieuprawnionych;
- h) aktualizację oprogramowania i urządzeń oraz właściwe zarządzanie podatnościami w zakresie proporcjonalnym do ryzyka;
- i) okresową weryfikację ustawienia kamer, zakresu kadru, okresu retencji i listy osób uprawnionych do dostępu.

28. Podmiot zewnętrzny wykonujący serwis lub utrzymanie systemu może uzyskać dostęp do systemu lub danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zleconych czynności. Jeżeli zakres współpracy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Administratora, współpraca wymaga uregulowania zgodnie z art. 28 RODO.

29. Nadzór nad zgodnością funkcjonowania monitoringu z niniejszym Regulaminem i przepisami prawa sprawuje Kierownik Zakładu lub osoba przez niego upoważniona. IOD wykonuje swoje zadania zgodnie z art. 39 RODO, w tym doradza w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i monitoruje przestrzeganie przepisów o ochronie danych.

30. Legalność, celowość, zakres oraz proporcjonalność stosowania monitoringu podlegają okresowemu przeglądowi, nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo przed istotną zmianą systemu lub rozszerzeniem monitorowanego obszaru.

VI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

31. Obszary objęte monitoringiem oznacza się w sposób czytelny i widoczny przed wejściem do monitorowanej strefy. Administrator zapewnia również dostęp do pełnej informacji wymaganej na podstawie art. 13 RODO.

32. Informację o stosowaniu monitoringu podaje się do wiadomości pacjentów zgodnie z art. 24 ust. 2 UDL, w szczególności przez jej udostępnienie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń, na stronie internetowej Zakładu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jeżeli Zakład jest obowiązany do jego prowadzenia.

33. Informacje dotyczące stosowania monitoringu powinny być spójne z regulaminem organizacyjnym Zakładu, klauzulą informacyjną, oznaczeniami stref monitorowanych oraz rzeczywistą konfiguracją systemu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

34. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje Zakładu dotyczące ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji i obsługi incydentów.

35. Zmiany Regulaminu wprowadza Kierownik Zakładu w trybie przyjętym dla regulacji wewnętrznych Zakładu.

36. Regulamin podlega przeglądowi w przypadku zmiany przepisów prawa, istotnej zmiany systemu monitoringu, zmiany celu lub zakresu monitorowania albo wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę zmiany przyjętych zasad.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz kamer rejestrujących obraz na terenie Zakładu wraz z zakresem monitorowanym;
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego;
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o realizację prawa dostępu do danych z monitoringu wizyjnego.



Signed by /
Podpisano przez:

Marek Antoni
Stachowicz

Date / Data: 2026-
10-06 11:23

WYKAZ KAMER REJESTRUJĄCYCH OBRAZ NA TERENIE ZAKŁADU

Lokalizacja	Ilość kamer	Zakres monitorowany
Przychodnia Polanów ul. Bobolicka 4	13(8 wewnętrzne; 5 zewnętrzne))	Szlaban przy wjeździe na parking pracowniczy, fotowoltaika, droga od parkingu pracowniczego do budynku przychodni, postój karetek przy budynku głównym, wejście główne do Zakładu , hol w budynku (w tym obszar rejestracji), w którym znajdują się Poradnie POZ, gabinet fizjoterapii, dyżurka Ratownictwa Medycznego ,hol w budynku w obszarze którym znajdują się gabinet zabiegowo-diagnostyczny, gabinet Poradni Chirurgicznej, hol obejmujący obszar korytarza poradni dzieci chorych. Klatka schodowa obejmująca ciąg komunikacyjny do Gabinetu pielęgniarek środowiskowych, gabinetu Poradni Ginekologiczno-Położniczej, laboratorium, dyżurki Ratownictwa Medycznego oraz pomieszczeń działu księgowości. Korytarz monitorujący gabinet POZ. Parking dla pacjentów. Pomieszczenie poczekalni dzieci zdrowych.

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE NAGRANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:

.....

Dane kontaktowe:

.....

Data, przybliżona godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Opis zdarzenia:

.....
.....
.....

Cel i uzasadnienie zabezpieczenia nagrania:

.....
.....
.....

Informacja o przewidywanym postępowaniu lub organie, do którego zgłoszono / zostanie zgłoszone zdarzenie (jeżeli dotyczy):

.....

Data i podpis wnioskodawcy:

Adnotacja Zakładu:

Data wpływu wniosku:

Nagranie zabezpieczono / brak możliwości zabezpieczenia*:

Zakres zabezpieczonego materiału:

Osoba dokonująca zabezpieczenia:

Decyzja / uwagi:

* niepotrzebne skreślić

Informacja: zabezpieczenie nagrania ma na celu ochronę materiału przed automatycznym nadpisaniem lub usunięciem. Nie jest równoznaczne z jego udostępnieniem wnioskodawcy. Udostępnienie następuje na podstawie właściwej podstawy prawnej i po odrębnej ocenie.

WNIOSEK O REALIZACJĘ PRAWA DOSTĘPU DO DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą:

.....

Dane kontaktowe umożliwiające udzielenie odpowiedzi:

.....

Data, przybliżona godzina i miejsce, w którym osoba mogła zostać zarejestrowana:

.....

Opis pozwalający na odnalezienie właściwego nagrania (np. ubiór, kierunek poruszania się – wyłącznie w zakresie niezbędnym):

.....

.....

Zakres żądania:

.....

- ☐ potwierdzenie, czy moje dane są przetwarzane
- ☐ dostęp do danych dotyczących mnie
- ☐ kopia danych – w zakresie wynikającym z art. 15 RODO i z uwzględnieniem praw oraz wolności innych osób
- ☐ inne:

Data i podpis wnioskodawcy:

Informacja: Administrator może poprosić o dodatkowe informacje niezbędne do odnalezienia nagrania lub bezpiecznej weryfikacji tożsamości. Wydanie kopii nagrania może wymagać ochrony praw i wolności innych osób, np. przez ograniczenie zakresu materiału albo anonimizację wizerunku osób trzecich.